

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
มาตรา ๓๒ ทวิ อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน โรงมหรสพ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ ๘๐ ห้องขึ้นไป สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป อาคารชุดหรืออาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป อาคารโรงงานที่มีความสูงมากกว่า ๑ ชั้น และมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป บ้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายที่สูงตั้งแต่ ๑๕ เมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ ๕๐ ตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดหรือตั้งบนหลังคาหรือดาดฟ้าของอาคาร หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๕ ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารแล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณารายงานผลการตรวจสอบอาคารและแจ้งให้ทราบถึงผลการพิจารณาภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบ ในกรณีที่เห็นว่าอาคารดังกล่าวเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือตามมาตราฐานที่กำหนดไว้และมีความปลอดภัยในการใช้ให้ออกใบรับรองการตรวจสอบโดยไม่ชักช้าตามกฎหมายกระทรวง กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ตรวจสอบ หลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียน และการเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๑

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ๙๐ หมู่ ๒ ตำบล พนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ๒๑๑๘๐ โทรศัพท์ : ๐-๓๘๘๗-๗๑๘๓/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ส่งรายงานการตรวจสอบอาคาร พร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	-
๒)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	๒ วัน	-
๓)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจพิจารณารายงานการตรวจสอบอาคาร ออกใบรับรอง	๒๒ วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	การตรวจสอบอาคาร (ร.๑) (หมายเหตุ: -)		
๔)	การพิจารณา แจ้งผู้ขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร รับใบรับรองพร้อมชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท))	๕ วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา)	-
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)	-
๓)	รายงานการตรวจสอบอาคาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๔)	หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคาร ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๒ (พ.ศ. ๒๕๕๐) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง (หมายเหตุ: (๑. ทางอินเทอร์เน็ต (http://www.dpt.go.th) ๒. ทางโทรศัพท์ (ถ.พระราม ๙ : ๐๒-๒๐๑-๘๐๐๐ , ถ.พระรามที่ ๖ : ๐๒-๒๙๙-๔๐๐๐) ๓. ทาง ไปรษณีย์ (๒๒๔ ถ.พระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐ และ ๒๑๘/๑ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐) ๔. ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง (โทร. ๐๒-๒๙๙-๔๓๑๑-๑๒) ๕. ร้อง เรียนด้วยตนเอง ๖. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่ ๖)))
๒)	จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (หมายเหตุ: (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด))
๓)	องค์การบริหารส่วนตำบลพานานิคม (หมายเหตุ: (๑.ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพานานิคม ๒.ทางไปรษณีย์ ๙๐ ม.๒ ต.พานานิคม อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง ๑๒๑๑๘๐ ๓. ทางโทรศัพท์ ๐-๓๘๘๗-๑๘๓ ๔. ทางอินเทอร์เน็ต (http://www.pananikhom.go.th /Facebook:ร้องเรียนผ่านเพจเฟซบุ๊ก https://www.facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลพานานิคม) ๕.ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลพานานิคม (E-mail :damrongtham.pana@gmail.com)))
๔)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ผู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๕)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จใน
หน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติ
ท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๓๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

ผู้จัดทำ

ตรวจสอบโดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

.....
นางสาวสุภารัตน์ ศิริบุตร
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
วันที่.....

.....
(นายอนุรักษ์ แตรเงิน)
ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....

เสนอเพื่อพิจารณา

.....
(นางแก้วใจ ปนตะคุ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
(นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
วันที่.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายไพศาล อุเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
วันที่.....